

Abmeldung

Hiermit melde ich mich/ meine Tochter / meinen Sohn:

Schüler/in der Klasse / Stufe: _____ vom Friedrich-Rückert-Gymnasium ab.

Letzter Schultag am Friedrich-Rückert-Gymnasium: _____

Ich verlasse/ Sie / Er verlässt die Schule, (zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen)

um die Schule zu wechseln, die neue Schulanschrift lautet:

um eine Ausbildung zu beginnen, die Anschrift des Arbeitgebers/ Ausbildungsplatzes lautet:

Ggf. neue Wohnanschrift

Die Schulpflicht ist vollendet. (Die Vollzeitschulpflicht besteht in der Primarstufe und der Sekundarstufe I und beträgt regelmäßig insgesamt 10 Schuljahre. Die Schulpflicht in der Sekundarstufe II dauert für Schülerinnen und Schüler ohne Ausbildungsverhältnis grundsätzlich bis zum Ende des Schuljahres, in dem sie das 18. Lebensjahr vollenden.)

Bei Schulwechsel: Verbindliche Zusage durch die aufnehmende Schule wurde erteilt.

Datum / Unterschrift der Erziehungsberechtigten / der Schülerin / des Schülers

Dokumentation (bitte wenden)

Dokumentation (durch den Schüler/die Schülerin Punkt 1-10/ durch die Schule Punkt 11-17)

	Datum und Unterschrift
1. Kenntnisnahme Klassen-/ Stufenleitung	
2. Kenntnisnahme durch Koordinator	
3. Sämtliche Leihbücher aus der Schülerbibliothek zurückgeben	Büchereimutter/ Büchereivater/ Herr Álvarez
4. Sämtliche von der Schule ausgegebenen Lehrbücher zurückgeben	Herr Álvarez
5. iPad zurückgeben	Herr Álvarez
6. Spind abmelden (6)	AstradDirekt
7. Mensa-Chip zurückgeben	Sekretariat
8. Webmenü abmelden	Bitte per Mail an: info@windmann-catering.de
9. Das vorhandene Guthaben soll an den Förderverein der Schule gespendet werden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (bitte Bankverbindung in der Mail Punkt 8 angeben)
10. Schülerschein zurückgeben	Sekretariat
11. Abgangs- bzw. Überweisungszeugnis gedruckt	Frau Tepper/ Herr Kleis
	Zeugnis an Schüler*in schicken <input type="checkbox"/>
	Zeugnis an neue Schule schicken <input type="checkbox"/>
	Zeugnis wird abgeholt <input type="checkbox"/>
12. Stammdatenblatt gedruckt	Frau Tepper/ Herr Kleis
13. Zeugniskopie in Schülerakte abgeheftet	Sekretariat
14. SchülerIn in Schild auf Abgang gesetzt	Sekretariat
15. Webuntis-Zugang gelöscht	Herr Reinhold/ Herr Horn
16. Mailadresse gelöscht	Herr Horn
17. Mensa-Chip gelöscht	Sekretariat