

## Zustimmung zur Nutzung des Videokonferenzanbieters „Google Meet“ für das Distanzlernen

Hiermit stimme ich \_\_\_\_\_ als Erziehungsberechtigte/r zu, dass zum Zwecke des Distanzunterrichtes meines Kindes \_\_\_\_\_ das Videokonferenztool „Google Meet“ genutzt wird. Mein Kind und ich haben die „Netiquette“- Regeln (siehe unten) für den Umgang mit digitalen Hilfsmitteln zur Kenntnis genommen und verpflichten uns, diese einzuhalten.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

### DIE NETIQUETTE – Auch in der digitalen Welt sind Verhaltensregeln zu beachten:

- Kenne dein Passwort und gib es nicht an Dritte weiter!
- Das, was im Team besprochen wird, bleibt im Team! Es werden keine Screenshots der Chatinhalte, Video-, Bild- oder Audioaufnahmen der Videokonferenzen erstellt (Recht am eigenen Bild!).
- Lasse dich morgens vor Unterrichtsbeginn von deinen Eltern telefonisch im Sekretariat entschuldigen, wenn du krank bist und am Distanzunterricht nicht teilnehmen kannst.

### Verhaltensregeln Videokonferenzen

- Zugang zur Videokonferenz wird nur mit dem persönlichen schulinternen Googleaccount gewährt.
- Melde dich bei der entsprechenden Lehrkraft frühzeitig ab, wenn du an Videokonferenzen nicht teilnehmen kannst, denn sie haben denselben Stellenwert wie Präsenzunterricht.
- Wähle einen angemessenen Ort (Schreibplatz), an dem du möglichst ungestört bist und konzentriert arbeiten kannst.
- Es gelten die allgemeinen Verhaltensregeln des Präsenzunterrichts. (Es wird beispielweise während des Unterrichts nicht gegessen, wir gehen respektvoll miteinander um, wir lassen einander aussprechen und hören einander zu.)
- An den Videokonferenzen nehmen ausschließlich die SchülerInnen der jeweiligen Klasse oder des jeweiligen Kurses und die entsprechende Lehrkraft teil (keine weiteren Familienmitglieder oder sonstige andere Personen).
- Erscheine pünktlich zu Videokonferenzen. Eine Verspätung wird wie im Präsenzunterricht auch im Klassen-/ Kursbuch vermerkt.
- Halte die notwendigen Materialien (Stift, Schulbuch, Heft etc.) bereit. Schalte die Kamera bei Videokonferenzen grundsätzlich an. Dein Gesicht muss erkennbar sein.
- Schalte dein Mikrofon stumm. Nutze die Meldefunktion ("Hand heben"-Button) und schalte dein Mikrofon erst dann ein, wenn die Lehrperson dich auffordert.

### Verhaltensregeln in Chats

- Versende nur Inhalte oder Kommentare, die den Unterricht betreffen, im gemeinsamen Chat.
- Schreibe Personen angemessen an, d.h. mit einer Begrüßung, höflicher Ausdrucksweise und korrekter Rechtschreibung.

## Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen

---

Name der Schülerin/des Schülers

Ich bin mit der Veröffentlichung von Fotos / Videos, die die oben genannte Person zeigen, in den folgenden Zusammenhängen einverstanden (bitte Nichtzutreffendes streichen):

- Fotos in Druckprodukten (Schuljahrbuch etc.),
- Fotos auf der schuleigenen Internetseite,
- schuleigene Facebook-Seite / schuleigener YouTube-Kanal,
- örtliche Presse.

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden. Jedoch veröffentlichen wir Fotos im Internet im Normalfall ohne Nennung von Namen. Wenn wir Namen veröffentlichen wollen, so teilen wir dies vorher mit.

Die Einwilligung kann jederzeit ganz oder teilweise schriftlich bei der Schulleiterin widerrufen werden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

**Bei Schülerinnen/Schülern unter 18:**

---

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

---

Name der/des Erziehungsberechtigten

Ich willige ein, dass

---

Name der Schülerin/des Schülers

von der Foto Raabe GmbH, Engelbertstr. 43, 45892 Gelsenkirchen  
zu folgenden Zwecken fotografiert werden darf:

- Erstellung von Fotoarbeiten laut Vereinbarung mit der Schule
- Einzelfotos
- Gruppen- / Kurs- / Jahrgangsfoto
- **Erstellung von Schülersausweisen**, falls Bestandteil der Vereinbarung
- Ermöglichung von Foto-Nachbestellungen durch die Schülerinnen/Schüler bzw. deren Erziehungsberechtigten im Internet

Ich willige ein, dass die erforderlichen Daten (z.B. das Geburtsdatum für den Schülersausweis) durch die Schule an die Foto Raabe GmbH weitergegeben werden dürfen.

Ich willige ein, dass die Foto Raabe GmbH die erforderlichen Daten, insbesondere die angefertigten Fotografien zur Erfüllung der oben genannten Zwecke verarbeiten (Erstellen, Speichern, Bearbeiten, Kopieren, Archivieren und Löschen) darf.

Ich willige ein, dass die Foto Raabe GmbH besondere personenbezogene Daten gemäß Art. 9 DSGVO verarbeiten darf, um die oben aufgeführten Zwecke zu erfüllen.

Ich willige ein, dass die Daten durch Foto Raabe auch nach der Auftragserfüllung für weitere Aufträge, zum Beispiel für Nachbestellungen, für die, mit der Schule vereinbarten Dauer, gespeichert werden. Nach Ablauf dieses Zeitraums werden die Daten unwiederbringlich gelöscht.

Diese Einwilligung kann jederzeit ganz oder teilweise widerrufen werden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

**Bei Schülerinnen/Schülern unter 18:**

---

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

---

Name der/des Erziehungsberechtigten